**TEKNİK KURULU YÖNETMELİĞİ**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**-Bu yönetmeliğin amacı, Nanbudo Federasyonu Teknik Kurulunun görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

**Kapsam**-Bu yönetmelik, Nanbudo Federasyonu Teknik Kurulunun çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**-Bu yönetmelik, Nanbudo Federasyonu tüzük hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**-Bu yönetmelikte geçen;

Federasyon         : Nanbudo Federasyonunu,

Başkan                : Nanbudo Federasyonu Başkanını,

Kurucu Başkan : Türkiye’de nanbudonun kurucusunu,

Yönetim Kurulu : Nanbudo Federasyonu Yönetim Kurulunu,

Teknik Kurul     : Nanbudo Federasyonunu Teknik  Kurulunu,

Eğitmen            : Nanbudo Savunma Sanatını yaptıran ve öğreten antrenör sıfatına haiz kişiyi,

Eğitim programı : Her kademedeki sporcu ve antrenörlerin yetişme ve gelişimlerini sağlamak

amacıyla hazırlanmış plan dahilindeki programları,

ifade eder.

**Genel Hükümler**

**Madde 1- Kurucu Başkan:**

Kurucu başkan, Nanbudo Mücadele Sanatını ve Sankukai karate stilini ilk defa Türkiye’ye getiren ve tanıtımını yapan Salih İsmet Çam Senseidir.

**Teknik Kurulun Oluşumu**

**Madde 2**- **a)** Teknik Kurul, Yönetim Kurulu tarafından atanan en az 3 en fazla 7 üyeden oluşur. Kurucu başkan kurulun doğal üyesidir. Kurulun özelliği ve proje üretim gücüne göre üye sayısı en çok bir kat kadar artırılabilir. Üyeler Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile iş başına gelir.

**b)** Üyeler, kendi aralarında bir Başkan ve bir başkan yardımcısı seçerek Federasyon başkanının onayına sunarlar.

**c)** Kurul kendi içinden bir üyeyi raportör olarak belirler. Raportör toplantılardaki kararları, Kurul  Başkanı’nın dikte ettirmesiyle kaleme alır.

**d)** Kurul gerek gördüğünde, Federasyona bölgelerde en az üç kişiden oluşacak alt (yardımcı) Teknik kurulları kurulmasını önerebilir.

**e)** Kurucu Başkan gerekli gördüğünde toplantılara katılarak kurula başkanlık eder. Teknik konularda alınan kararlarda değişiklik yapmaya yetkilidir.

**Üyelerde aranan koşullar**

**Madde 3**-

**a)** T.C. vatandaşı olmak,

**b)** Sabıka kaydı bulunmamak,

**c)** Son üç yıl içerisinde toplam bir yıl sportif hak mahrumiyeti cezası almamış olmak,

**ç)** En az üçüncü kademe antrenör belgesine sahip olmak,

**c)** Kurulların uzmanlık ve özelliklerine göre üyelerde ek koşullar lüzumlu hallerde aranabilir.

**Görev süresi**

**Madde 4-**

**a)** Federasyon başkanının görevden ayrılması ile Teknik kurulun görev süresi kendiliğinden sona erer.  Ancak kurucu başkanın doğal üyeliği her hangi bir makama ya da kurula bağlı olmaksızın devam eder. Yeni kurul oluşuncaya kadar eski kurullar görevlerini sürdürürler. Üyenin istifası, Başkanın isteği,  özürsüz üst üste üç toplantıya katılmaması durumunda Yönetim Kurulunun kararı ile görevi sona erer.

**b)** Teknik Kurulun görev süresi, atanmalarından itibaren Yönetim Kurulunun görev süresi kadardır.

**c)** Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde mevcut üyelerde resen değişiklik yapabilir.

**Teknik Kurulunun Görev ve Sorumlulukları**

**Eğitim**

**Madde 5**-

**a)** Nanbudo teknik standardını geliştirmeye yönelik, temel politika ve ilkeleri oluşturmak, projeler geliştirmek ve yıllık eğitim planları ile kısa, orta ve uzun vadeli eğitim programları belirlemek.  Bu çalışmaları Federasyon başkanına sunarak işlerlik kazanmasını sağlamak,

**b)** Federasyon Başkanı’na son altı ay içinde yapılan faaliyetleri, sonraki altı ayın planlamasını, görüş ve önerileri hazırlayıp sunmak,

**c)** Nanbudo eğitim programlarını bu sporunun geleneksel teknik yapısına ve amacına bağlı kalarak hazırlamak ve geliştirmek,

**ç)** Nanbudonun gelişimi ve tanıtımı ile birlikte eğitim faaliyetleri ile ilgili organizasyonların  gerçekleştirilmesinde tüm özel ve resmi kurum ve kuruluşları ile yüksek okul ve üniversitelerle işbirliği sağlamak,

**d)** Nanbudo Savunma Sanatı alanındaki güncel gelişmeleri izlemek, yurtiçi ve yurtdışı yayınları takip ederek gerektiğinde bunları ilgililere ulaştırmak,

**e)** Eğitime yönelik her çeşit yeni teknik ve bilgileri araştırarak adapte etmek,

**f)** Nanbudo Savunma Sanatının seviyesini geliştirmeye ve alt yapısındaki eksiklikleri gidermeye yönelik çalışmaların yaygınlaştırılmasını sağlamak ve bunlar için eğitim kurulunun hazırlamış olduğu eğitim programlarına yüksek seviye eğitmen ve antrenör katılımı sağlamak,

**g)** Bölge, İl ve İlçelerde teknik çalışma grupları oluşmasını sağlamak ve bu gurupların teknik seviyelerini   denetlemek. Teknik amaçlı projeleri geliştirmek için pilot bölgeler seçmek ve bu bölgelerde eğitim kurulu ile beraber seminerler verilmesini sağlamak,

**h)** Tüm bölgelerdeki Nanbudo eğitimlerini kontrol etmek denetlemek ve gerektiğinde raporlar hazırlayarak aksaklıkların giderilmesini sağlamak,

**ı)** Antrenör ve sporcu kalitesinin arttırılması amacıyla, kriterler oluşturarak Federasyona sunmak ve işlerlik kazanmalarını sağlamak,

**j)** Ulusal ve/veya uluslararası eğitim, seminer, kurs ve panellere Ülkemizi temsilen katılmak  üzere antrenör belirlemek ve yönetim kuruluna tavsiye etmek,

**k)** Yurt dışından üst kademede eğitmenler davet ederek seminerler düzenlemek,

**l)** Federasyon tüzel kişiliği dışındaki kuruluşların (kulüp, dernek vb), yurtdışından davet etmek istedikleri  eğitmenlere izin verilmesi hakkında, Federasyon Başkanlığına yapılan müracaatlarla ilgili görüş sunmak,

**m)** Açılacak kurs ve seminerlerin içeriğini, katılım şartlarını ve bu etkinliklerin eğitimcilerini belirlemek. Gerektiği hallerde yurtdışından veya üniversite ve benzeri kuruluşlardan eğitici davet etmek,

**n)** Açılacak kurs ve seminerler için, Nanbudo kuralları ve geleneğine uygun olarak gerekiyorsa sınırlama kriterleri koymak, uygun olmayan davranışlarda Federasyon başkanını bilgilendirerek gerekli cezai yaptırımın uygulanmasını sağlamak,

**o)** Gerçekleştirilecek eğitim etkinliklerinin en az otuz gün öncesinden bölgelere duyurulmasını sağlamak,

**ö)** Eğitim etkinlikleri sonunda düzenlenecek belge ve diplomaları hazırlayarak Federasyon Başkanının onayına sunmak. Federasyonun eğitim amaçlı kaset, cd, slayt ve benzeri gereçlerinin  hazırlamasını sağlamak ve görsel basını da kullanarak nanbudonun tanıtımına katkıda bulunmak,

**p)** Kurs, seminer veya eğitim etkinlikleri bitiminde, katılımcıların görüşlerini almak ve eğitim kavramına uygun olup olmadığı konusunda, sonuç raporu oluşturularak Federasyon başkanlığına görüş bildirmek,

**r)** Nanbudo camiası içinde (antrenör ve eğiticiler) ve dışında (kamuoyu) anketler düzenlemek,

**s)** Kendi alanıyla ilgili, basın ve yayın kuruluşlarına bilgilendirme yapmak,

**t)** İhtiyaç halinde federasyon kurucu başkan ile birlikte kuşak ve dan sınav yönetmeliklerini hazırlamak.

**u)** Dan sınav komisyonu üyelerini belirlemek.

**Nanbudo savunma Sanatı Eğitim ve Öğretim Merkezleri**

**Madde 6**-

**a)** Eğitim merkezlerinin olacağı illeri federasyon başkanıyla birlikte tespit etmek,

**b)** Eğitim merkezlerinde çalışan sporcular için çalışma programı hazırlamak ve bu programlarda sosyal ve  kültürel gelişime imkân veren etkinliklere de yer vermek,

**c)** Her yıl belirli aylarda yapılan toplantılarda sporcu eğitim merkezinin federasyona katkısı yönünden  değerlendirmesini yapmak,

**d)** Yılda en az 3 kez gelişim kurs ve semineri planlamak, Eğitim Merkezlerindeki antrenörlerin bunlara  katılmasını sağlamak

**e)** Yurt çapında eğitmen veya antrenörlük belgesi olmayan kişilerin eğitim vermesine engel olmak, ihtiyaç halinde antrenör olmayan kişiler için Federasyon Başkanının onayı ile eğitmenlik yapma izni verilmesini sağlamak,

**f)** Gerektiğinde Türkiye genelinde tüm nanbudo çalışılan yerlerin çalışma programlarının uygunluğunu denetlemek.

**g)** Eğitim Merkezlerinin hazırladığı raporları değerlendirmek ve sonuçlarını önerilerle birlikte Federasyona sunmak.

**Eğitmen, Antrenör ve Teknik**

**Madde7:**

**a)** Kurucu Başkan ile birlikte temel teknik standartlarını belirlemek,

**b)** Her kademedeki antrenör yetiştirme ve belgelendirmeyle ilgili talimatları hazırlamak, antrenörlerin  sınıflandırılması ve terfi-tenzil usullerinin belirlenmesi, antrenörlük ile ilgili denklik başvurusunda bulunan yabancı veya yerli kişilerin belgelerinin değerlendirmelerini yapmak ve federasyon başkanının onayına sunmak.

**c)** Tüm antrenör ve sporcu seviyeleri için çalışma, antrenman ve eğitim programlan hazırlamak,

**d)** Yapılan tüm sınavlarda sınav komisyonunda görev almak,

**e)** Sınav komisyonlarının üyelerini belirlemek,

**f)** Sınavlarda, sınava giren adayın başarılı sayılabilmesi için gerekli puanların belirlenmesini, geçerli  dokümanlara işlenmesini, sınav sonuç listelerinin dosyalanmasını ve Federasyon kayıtlarına geçirilmesini  sağlamak, eğitim ihtiyaçlarını tespit için bilgi ve doküman toplamak, bu doğrultuda araç ve gereçleri tespit etmek.

**Yarışmalar.**

**Madde 8:-**

**a)** yarışma organizasyonları öncesi yapılacak olan yarışmanın içeriğini belirlemek,

**b)** Ulusal ve uluslararası organizasyonlar öncesi yapılan teknik toplantıya en az bir komisyon üyesi ile katılmak, yarışma sonrası düzenlenecek kritik toplantılarına katılarak teknikler ile ilgili görüş ve önerilerini sunmak,

**c)** Başarılı eğitmen ve antrenörler, sporcular ve temsilcilerin başarılarını takip ederek gerektiği hallerde onlara destek programları hazırlamak.

**Toplantı Usulleri**

**Madde 9:**-

**a)** Nanbudo Teknik Kurulu kurul başkanının ve kurucu başkanın çağrısı üzerine toplanır Bu toplantı yüz yüze olduğu gibi, telekomünikasyon yöntemleri kullanılarak da gerçekleştirilebilir. Gerekli görülmesi halinde, Federasyon Başkanı veya Kurucu Başkanın görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi toplantılara başkanlık eder. Kurul, gerektiği hallerde ortak çalışmalar yapmak üzere Federasyonun diğer kurulları ile bir araya gelebilir.

**b)** Kurul üyeleri, toplantılara katılmak zorundadır. Toplantı ve kararlara katılamayan üye Kurul Başkanına vekâlet verebilir. Toplantı sonuç raporları her toplantıdan sonra Federasyon Başkanına ulaştırılır.

**Kararların Niteliği**

**Madde 10:**- Teknik Kurulun almış olduğu kararlar,  Federasyon Başkanı tarafından onaylanarak kesinlik kazanır.

**Son Hükümler**

**Yönetmelikte Yer Almayan Konular**

**Madde 11:** Bu yönetmelikte yer almayan konularda karar almaya ve uygulamaya Federasyon Başkanı yetkilidir.

**Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 12:** Bu yönetmelik, Federasyon sitesinde yayımlandığında yürürlüğe girer.

**Madde 13:** Bu yönetmelik hükümlerini Nanbudo Federasyonu Başkanı yürütür.